

NAM A BANK - HỘI SỞ
201-203 Cách Mạng Tháng Tám, Quận 3, TP. HCM
[T] 028 3929 6699 - [F] 028 3929 6688
[Hotline] 1900 6679 - [W] www.namabank.com.vn

Số: 05/2024/TM-NHNA-05

TP. Hồ Chí Minh, ngày 03 tháng 01 năm 2024

THƯ MỜI CHÀO GIÁ

Dự án cung cấp các hàng hóa, dịch vụ cho Ngân hàng TMCP Nam Á

Kính gửi: Quý Công ty

Ngân hàng Thương mại Cổ phần Nam Á (Nam A Bank) có nhu cầu lựa chọn các Nhà cung cấp các hàng hóa, dịch vụ theo phương thức chào giá cạnh tranh.

Nay Nam A Bank kính mời các Công ty có đủ năng lực, kinh nghiệm và điều kiện tham gia chào giá, cụ thể:

1. Danh mục hàng hóa, dịch vụ chào giá:

- Cung cấp thiết bị camera loại IP và thiết bị lưu trữ.
- Cung cấp dịch vụ lưu trữ Cloud và quản lý tập trung hệ thống camera và các thiết bị hỗ trợ đi kèm.
- Cung cấp chương trình quản lý tập trung hệ thống báo động và các thiết bị hỗ trợ đi kèm.

Các Công ty thực hiện chào giá toàn bộ hoặc các hàng hóa, dịch vụ thuộc ngành nghề kinh doanh.

2. Các nội dung yêu cầu làm rõ khi chào giá:

2.1. Đối với cung cấp thiết bị camera loại IP và thiết bị lưu trữ

- Camera dome: nhãn hiệu IPro, model WV-U2132LA, số lượng: 372 cái.
- Camera thân: nhãn hiệu IPro, model WV-U1532LA, số lượng: 48 cái.
- Camera IP PTZ nhãn hiệu Ipro, số lượng: 03.
- Thiết bị lưu trữ: đầu ghi hình nhãn hiệu Ipro, model WJ-NX300K/G, số lượng 24 cái và đầu ghi hình phù hợp với số lượng camera lắp đặt 132 cái.

2.2. Đối với cung cấp dịch vụ lưu trữ Cloud và quản lý tập trung hệ thống camera và các thiết bị hỗ trợ đi kèm

- Chương trình quản lý tập trung, giám sát camera bao gồm các hệ thống camera analog và IP.
- Thực hiện cảnh báo đối với các hư hỏng trong hệ thống camera.



- Có thể liên kết với hệ thống báo động tại các đơn vị thuộc Nam A Bank.
- Tự nhận dạng và cảnh báo các tình huống an ninh phát sinh (như có cướp, có người gây rối, có cháy,...).
- Cung cấp dịch vụ lưu trữ tất cả dữ liệu camera tập trung lên Cloud, bảo đảm thời gian lưu trữ tối thiểu 100 ngày. Bảo đảm an toàn dữ liệu của Nam A Bank.

2.3. *Đối với cung cấp chương trình quản lý tập trung hệ thống báo động và các thiết bị hỗ trợ đi kèm*

- Chương trình quản lý tập trung, giám sát hệ thống bao gồm các hệ thống báo động nhãn hiệu Network và Paradox.
- Kiểm soát thời gian tắt/ mở hệ thống.
- Cảnh báo kịp thời các hư hỏng phát sinh.
- Cảnh báo chính xác, kịp thời các khu vực kích hoạt tín hiệu báo động nhằm góp phần xác định và xử lý nhanh sự cố an ninh phát sinh.
- Kết nối tín hiệu với hệ thống camera nhằm xác định nhanh các tình huống báo động.
- Ưu tiên kết nối được với hệ thống báo cháy nhãn hiệu Hochiki.

2.4. *Các yêu cầu chung khi chào giá:*

- Cam kết chất lượng hàng hóa, dịch vụ.
- Các chính sách chiết khấu, bảo hành/bảo dưỡng sau mua hàng (nếu có).
- Chính sách công nợ.

3. **Một số yêu cầu về Hồ sơ chào giá:**

- Giá chào bao gồm đơn giá hàng hóa hoặc gói dịch vụ.
- Hồ sơ chào giá phải được đóng gói trong phong bì dán kín, các giấy tờ trong Hồ sơ phải có chữ ký của người đại diện theo pháp luật và đóng dấu của Công ty. Hồ sơ chào giá (HSCG) bao gồm 01 bản gốc và 02 bản sao.
- Hồ sơ chào giá bao gồm:
 - + Hồ sơ năng lực của Nhà cung cấp: Giấy đăng ký kinh doanh, Giấy phép đăng ký mã số thuế; tờ khai quyết toán thuế thu nhập doanh nghiệp năm gần nhất;
 - + Bảng chào giá chi tiết theo các nội dung yêu cầu tại mục 3 và mục 4.
- Giá chào trong hồ sơ chào giá: bằng Việt Nam đồng, giá chào phải bao gồm tất cả các khoản thuế, phí theo quy định.
- Hồ sơ chào giá phải có hiệu lực tối thiểu 60 ngày kể từ ngày nộp HSCG.

4. **Thời gian và địa điểm nhận HSCG:**

- Thời gian gửi Hồ sơ chào giá: **trước 17 giờ ngày 12/01/2024**. Các Hồ sơ gửi sau thời gian này, Nam A Bank sẽ xem xét chấp nhận hoặc không chấp nhận tùy theo tình hình thực tế.

- Nơi nhận Hồ sơ: Phòng Hành chính Quản trị Nam A Bank tại số 201 – 203 Cách Mạng Tháng Tám, P.4, Q.3, TP. Hồ Chí Minh
- Kết quả đánh giá HSCG sẽ được công bố trên website <http://namabank.com.vn> của Nam A Bank.

Nam A Bank kính mời Quý Công ty quan tâm nộp Hồ sơ chào giá theo thời gian và địa chỉ nêu trên.

Các vướng mắc trong quá trình lập Hồ sơ chào giá, Quý Công ty vui lòng liên hệ P. Hành chính Quản trị - Bà Phan Thị Ngọc Dung (ĐT: 028 39296699 - 80281).

Trân trọng./.



Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu HCQT.

**KT. TỔNG GIÁM ĐỐC
PHÓ TỔNG GIÁM ĐỐC**



Võ Hoàng Hải

